

Заполнение заявки

Автор: Артём

29.06.2010 12:27 - Обновлено 18.04.2018 10:27

Для того чтобы получить право сдавать экзамен, вы должны отправить в PMI заявку, в которой будет подтверждаться ваш опыт и образование.

Заявка [заполняется онлайн](#) через основной сайт PMI по ссылке «Get Certified», где вам сначала нужно будет зарегистрироваться. Заполнение регистрационной формы может длиться до 30 дней: к неотправленной форме всегда можно будет вернуться позднее. После отправки заполненной формы, вам придет письмо-подтверждение на ваш электронный адрес о том, что заявка принята, и что теперь вы можете оплатить экзамен.

В заявке нужно указать:

- личные данные (ФИО, контактные данные)
 - рабочие данные
 - образование (название и адрес ВУЗа, степень)
 - заполнить форму для каждого проекта:
 - название
 - руководитель/лицо, которое может подтвердить вашу работу
 - количество часов, потраченных на разные процессы управления проектами
 - описание каждого проекта (цели, промежуточные результаты, результат проекта)
- до 500 символов
- указать количество баллов PDU, набранных в процессе обучения (не менее 35 баллов)
 - указать имя, которое будет на сертификате PMP

После подачи заявки, до оплаты:

- выбрать языковую помощь (если необходима) при сдаче экзамена. Иначе возможности увидеть русский перевод не будет.
- проверить имя, которое будет на сертификате PMP
- указать имя в документе с фотографией, с которым вы придете сдавать экзамен (требуются для подтверждения личности)
- указать платежные данные (карточка Visa или Mastercard)

Заполнение заявки

Автор: Артём

29.06.2010 12:27 - Обновлено 18.04.2018 10:27

Внимание! После оплаты заявки данные в ней изменить можно будет только с официальным запросом в PMI Customercare (customercare.emea@pmi.org).